



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Città Metropolitana di Firenze

**SETTORE 1 - Affari generali e Legali e Risorse Umane
Ufficio Personale Giuridico**

DETERMINAZIONE

Determina n. 939 del 20/10/2026

Oggetto: RECUPERO SOMME PER PERMESSI ORARI NON RETRIBUITI, TRATTENUTA SU ASSENZE PER MALATTIA DEL PERSONALE DIPENDENTE. COMPETENZE MESE DI OTTOBRE 2026.

IL RESPONSABILE

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

1. la delibera di Consiglio comunale n. 101 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile, ad oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI";
2. la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 30.12.2025, immediatamente eseguibile, ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028";
3. la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 26.02.2026, immediatamente eseguibile, ad oggetto "NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA, GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E RICOGNIZIONE DEI SERVIZI";
4. il Decreto del Sindaco n. 7 del 26.02.2026, "CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI SETTORE, NOMINA DEI VICARI E CONFERIMENTO DEI POTERI IN MATERIA DI RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI FINO AL 28.02.2027";

PREMESSO:

- che questo ufficio raccoglie i documenti telematici che certificano lo stato di impossibilità lavorativa del dipendente;
- che le tabelle riepilogative dello stato di malattia, trattenuta oraria del mese precedente, sono allegate al presente atto (All.1) ;

DATO ATTO che in materia di assenze per malattia, la legge dispone che nei primi dieci giorni sia corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio;

RITENUTO, pertanto, che sia opportuno trattenere al personale dipendente, che ne ha usufruito, le

somme dovute per permessi orari brevi non retribuiti, per la parte dovuta a causa delle assenze per malattia;

RICHIAMATO il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali che disciplina in merito agli istituti relativi il salario accessorio del personale dipendente delle categorie;

VISTI

- il parere ARAN n.795-21c7
- la L.190/2012;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024;

VISTI altresì

- il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, gli artt. 107, 109, 151, 183, 184, 192 e 193;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale dei controlli interni;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- il Principio Contabile applicato della contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

RITENUTA la competenza dirigenziale a provvedere in merito alla fattispecie in trattazione ex art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di trattenere con le competenze da corrispondere nel mese di OTTOBRE 2026 al personale dipendente di cui all'elenco (All. 1), le somme indicate a titolo di permessi orari brevi e trattenuta su ogni trattamento accessorio relativamente ai primi dieci giorni per ogni evento di malattia relativi al mese precedente, per un importo complessivo di € 316,12 di cui € 229,67 per permessi orari brevi e € 86,45 per trattenuta indennità malattia;
2. di accertare sul Bilancio anno 2026, cap. 3043/0 "Trattenute varie personale" – Cod. Livello V 3050201001 denominato: Rimborsi ricevuti per spese di personale, la somma totale di € 316,12 di cui € 229,67 per permessi orari brevi e € 86,45 per trattenuta indennità malattia, trattenute con le competenze del mese di OTTOBRE 2026;
3. che della tabelle riepilogative, di cui al precedente punto 1), viene omessa la pubblicazione per motivi di riservatezza;
4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Ragioneria e per gli adempimenti di propria competenza;
6. di dare atto che i dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018;
7. di dare atto che la Responsabile del presente procedimento ex art. 5 L. 241/1990 è la Dr.ssa Anna Maria Pansera;
8. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale;
9. di dare atto che il presente atto sarà pubblicato all'Albo pretorio online del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(TIRATI ENRICO)**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)